

MİTHATPAŞA ANADOLU LİSESİ 2019-2023 STRATEJİK PLANI

T.C

ADAPAZARI KAYMAKAMLIĞI

MİTHATPAŞA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Sunuş

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilemeyi ve kalite kültürünü kendine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimiz daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Mithatpaşa Anadolu Lisesi olarak amacımız; girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek öğrenciler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Mithatpaşa Anadolu Lisesi Stratejik Planı(2019-2023)'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve okulumuz Stratejik Planlama ekibine, uygulamasında özveriyle çalışma yapacak olan tüm öğretmen arkadaşlarım başta olmak üzere tüm çalışanlara teşekkür ederim.

Yakup AKTAŞ

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	2
İÇİNDEKİLER	3
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	4
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	5
OKULUN KISA TANITIMI	5
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	6
PAYDAŞ ANALİZİ	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	18
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	20
MİSYONUMUZ	20
VİZYONUMUZ	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ	21
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	22
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	22
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	25
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	31
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	35
EKLER:	36

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Yakup AKTAŞ	Okul Müdürü	Özer ÖZ	Müdür Yardımcısı
Naim ÇOLAK	Müdür Yardımcısı	Sami GÜZELYEL	Rehberlik Servisi Öğretmeni
Mehmet Mesut POSTACIOĞLU	Öğretmen	Soner ATAY	Öğretmen
Mehmet ALEMDAR	Okul Aile Birliği Başkanı	Turgay DADAŞ	Öğretmen
Turgut DOĞRUSEVER	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı	Yalçın KARACA	Veli
		Mehmet KARADAĞ	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz, Türk Milli Eğitimin temel amaçları çerçevesinde; öğrencilere toplumsal bilgi beceri ve genel kültür kazandırmak ve üniversiteye öğrenci yetiştirmek amacındadır.

Okulumuz 1971-1972 öğretim yılında Mithatpaşa Ortaokulu olarak eğitim-öğretime açılmıştır. 1988-1989 öğretim yılında Lise bünyesinde Ortaokul olması kaydıyla Mithatpaşa Lisesi adıyla okul eğitim-öğretime açılmıştır. 1995-1996 öğretim yılında bünyesinde Yabancı Dil Ağırlıklı lise açılmıştır.

17 Ağustos 1999 tarihinde Marmara Bölgesinde meydana gelen büyük deprem felaketinde Mithatpaşa Mahallesiindeki okul binasının büyük hasar görmesi sebebiyle Maltepe Mahallesiinde TCDD Yollarına ait boş arazi üzerine biri Bayındırlık ve İskan Bakanlığı (12 derslik), diğeri Alman Liseliler Derneği Vakfı tarafından (12 derslik) yaptırılan prefabrik binalarda 2000-2001 öğretim yılından itibaren Mithatpaşa Şükrü Ayna Lisesi adıyla eğitim-öğretimini sürdürmekte iken 2005-2006 öğretim yılında liselerin eğitim süresinin 4 yıla çıkarılması, Yabancı Dil Ağırlıklı Liselerin kaldırılması ve Anadolu Liselerinin sayısının arttırılması üzerine okulumuz Mithatpaşa Şükrü Ayna Anadolu Lisesine dönüştürülmüş olup, 2011 eğitim -öğretim yılından 2020 Temmuz ayına kadar İstiklal Mahallesiindeki yeni binasında hizmet vermiş ve Sakarya Valiliği'nin 12/05/2014 tarihli kararına istinaden okulumuzun ismi Mithatpaşa Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir. 2020 Temmuz ayından itibaren okulumuz Mithatpaşa Mahallesiindeki yeni binasında hizmet vermeye başlamıştır.

Okulumuzun binası betonarme olup 2012 yılında inşa edilmiştir. Okulun açık alanı 2285 m², okulun kapalı alanı 5100 m²' dir. Toplam alan 7385 m²' dir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: SAKARYA		İlçesi: Adapazarı			
Adres:	Mithatpaşa, 638. Sk. No:44, 54100, Adapazarı/Sakarya	Coğrafi Konum (link):	https://tinyurl.com/yxz8cljm		
Telefon Numarası:	(0264) 275 23 76	Faks Numarası:	(0264) 276 28 75		
e- Posta Adresi:	767918@meb.k12.gov.tr	Web sayfası adresi:	http://mithatpasaandl.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	767918	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1971		Toplam Çalışan Sayısı :	47		
Öğrenci Sayısı:	Kız	466	Öğretmen Sayısı	Kadın	25
	Erkek	316		Erkek	19
	Toplam	782		Toplam	44
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:32,58	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:34
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:18,62	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:19
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		7

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	18	22	40
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	23	24	47

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	25	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	31,95	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	64,40	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	1700	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2285			
Okul Kapalı Alan (m2)	5100			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1700			
Kantin (m2)	68,65			
Tuvalet Sayısı	40			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	20	20	35	11/B	13	20	33
9/B	14	20	34	11/C	14	19	33
9/C	17	17	34	11/D	13	20	33
9/D	14	20	34	11/E	14	22	36
9/E	14	20	34	11/F	14	23	37
9/F	16	18	34	11/G	5	7	12
9/G	14	20	34	12/A	13	17	30
9/H	14	20	34	12/B	12	15	27
10/A	12	22	34	12/C	8	18	26
10/B	15	19	34	12/D	14	16	30
10/C	14	20	34	12/E	9	20	29
10/D	11	23	34	12/F	4	9	13
11/A	13	21	34				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	24	TV Sayısı	24
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50 mbps

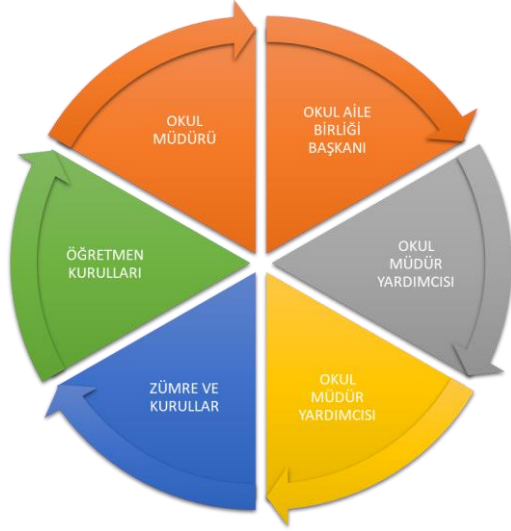
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	33.864,50	33.500,00
2018	37.235,48	36.621,00

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

Kurumun Olumlu Yönleri

1. Öğretmenlerin ekip çalışmasına yatkın olması,
2. Okulumuzun eğitim kalitesi ile gözde bir okul olması,

Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

1. Teknolojik alt yapının güçlendirilmesi,
2. Eğitimde yeni yaklaşımlar ve eğitim yöntemleri konusunda hizmet içi eğitim,

Kurumdan Beklentiler

1. Okul ve ilçe çapında akademik başarı
2. Okul ve ilçe çapında sosyal-kültürel ve sportif alanlarda başarı

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okuldaki personelin yapılan anket çalışmaları sonucunda genel olarak okuldan memnun oldukları görülmüştür. Ders araç-gereçleri donanımında, rehberlik ve yönlendirme, Sosyal ve kültürel faaliyetlerde ve takdir tanıma sisteminde geliştirilmesi gereken yönler olduğu tespit edilmiştir.

Veli Anketi Sonuçları:

Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

Okulun tanındığı fakat yapılan çalışmaların çok iyi anlatılamadığı saptanmıştır. Dış paydaşların görüşleri doğrultusunda zayıf alanların güçlendirilmesi çalışmaları planlanacaktır.

Kurumun Olumlu Yönleri

1. Eğitim ve Öğretimde adının duyulmuş olması
2. En eski okullardan biri olması nedeniyle mezunlarının çok olması
3. Etkinliklerde aktif rol alması
4. Merkezde olması

Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

1. Tanıtımların aktif olarak yapılması
2. Takdir tanıma sisteminin güçlendirilmesi
3. Etkili iletişimin artırılması

Kurumdan Beklentiler

1. Eğitim-öğretimde daha öne çıkması
2. Veliler ile iletişimin daha çok kuvvetlendirilmesi
3. Çalışana yönelik çalışmaların artırılması

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler**Güçlü Yönler**

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2. Okulumuzun ulaşım sorununun olmaması 3. ÖSYM başarımız sebebi ile öğrencilerimizin özgüvenli olması
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu olması ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul Aile işbirliğine önem veren velilerimizin olması 2. Veli iletişimin güçlü olması 3. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konum olarak merkezde olması 2. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması

	3. Okula ulaşımın kolay olması
Donanım	1. Fatih Projesi Fiber İnternet bağlantısının olması 2. Güvenlik kameralarının olması 3. Her sınıfta etkileşimli tahta olması
Bütçe	1. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	1. Yöneticilerin kadrolu olması 2. Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık bir yönetim anlayışının olması 3. Komisyonların etkin çalışması 4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	1. Dış paydaşlara yakın bir konumda olması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3. Okul yönetici ve öğretmenlerin gerektiğinde ilçe MEM yöneticilerine ulaşabilmesi 4. Okul Aile Birliğinin işbirliğine açık olması 5. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olması 6. Üniversite ile işbirliği içinde olması
Diğer	1. Rehberlik servisinin aktif çalışması 2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 3. Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi 4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması 5. Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen aday öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması 6. Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul olmamız

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrenciler arası sosyal-kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2. Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi 3. Teknolojik aletlere bağımlılığın artması 4. Kaynaştırma öğrencilerinin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
Veliler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Velilerin eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları 2. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri 3. Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında bilgi talep etmesi 4. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması
Donanım	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulda spor salonunun olmaması 2. Destek eğitim odalarının olmaması
Bütçe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulun temizlik, personel ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen bağış ücretinin yetersiz kalması 2. Kantin kırası dışında gelir olmaması 3. Bakanlık ödeneklerinin zamanında gelmemesi 4. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personel verimliliğinin arttırılması
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. İletişim anlamında sorun görülmemektedir.
Diğer	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ulusal Sergi ve Yarışmalara katılım sayısının arttırılması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapılarının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının arttırılması
Sosyolojik	Kitlesele göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarında net bir uzlaşma olmaması
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişimin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarlılığı, çevre farkındalığının azlığı

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
2	Devam devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
5	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
6	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Destekleme ve yetiştirme kursları
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
6	Projelerin etkinliği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin Ortaöğretim kurumları yönetmeliği amaçları doğrultusunda yükseköğretim kurumları için gerekli bilgi birikimine sahip, kendine güvenen, disiplinli bir yaşamı amaç edinmiş, hedefleri olan, hedeflerine ulaşmak için çalışan, Türk toplumunun değerlerini yaparak, yaşayarak öğrenme ve ahlakını önemseyen, daima çözümün bir parçası olan kaliteli insanlar yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Başarı grafiğini sürekli yükselterek, değerlerine ve ahlakına önem veren ve Mithatpaşa Anadolu Lisesi adını geleceğe taşıyan nesiller yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Demokrasi kültürüne sahip olmak
- 2) Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak
- 3) Türkçeyi doğru ve etkili kullanmak
- 4) Çalışanlara değer vermek, eşit fırsat tanımak
- 5) Açık ve dürüst iletişim
- 6) Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 7) Herkese katma değer üretme fırsatı vermek
- 8) Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak
- 9) Bireysel farklılıklara saygılı olmak
- 10) Güvenilir, saygın, hoşgörülü ve adil olmak
- 11) Üretken, sorgulayan, ilkeli vatandaş olmak
- 12)Doğaya saygılı olmak

Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmek.

Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız. Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.

Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz. Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.

Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okul.

Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu doğrultuda eğitim öğretim veren bir okul.

Eğitimi, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan bir okul.

Öğrenciyi merkeze alan bir okul.

Toplumsal dayanışma ve yardımlaşma esas almak, her türlü doğal afetlerle sorumluluk ve görevlerin bilinmesi, yeri ve zamanı geldiğinde tereddüt etmeden görevini yapan kişiler olmak.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	PG.1.1.a.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
	PG.1.1.a.2 14-17 yaş kayıt bölgesi kız çocuklarının okullaşma oranı	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2,42	2	1.5	1	0,5	0
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001
PG.1.1.e.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.f.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%)	88	90	100	100	100	100
PG.1.1.h.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı)	100	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Mayıs -Haziran Ayları
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Okulun eğitim öğretimde olduğu tüm günler
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Okulun eğitim öğretimde olduğu tüm günler
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	Ağustos Ayı
1.1.5	Öğrencilere Halk Eğitim Kurumlarıyla işbirliği içerisinde kursların tanıtılması ve teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	Haziran Ayı
1.1.6	9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum program çalışmaları yapılacak.	Rehberlik Servisi	Eylül Ayı
1.1.7	Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Okulun eğitim öğretimde olduğu tüm günler
1.1.8	Ortaöğretime geçiş sınavlarında başarılı olan bölgedeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla okul tanıtıcı programlar düzenlenecektir.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler	Haziran-Temmuz-Ağustos Ayları
1.1.9	Özel yetenekli öğrenciler için açılan destek sınıfının verimliliğinin artırılması için gerekli tedbirler alınacaktır	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler	Eylül Ayı

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Yılsonu Başarı Puanı Ortalamaları	PG.2.1.1.1 Hazırlık sınıfı yılsonu başarı ortalamaları (Tüm dersler)- Varsa	0	0	0	0	0	0
		PG.2.1.1.2 9 sınıfı yılsonu başarı ortalamaları (Tüm dersler)	74	78	85	95	95	95
		PG.2.1.1.3 10 sınıfı yılsonu başarı ortalamaları (Tüm dersler)	78	82	85	90	95	95
		PG.2.1.1.4 11 sınıfı yılsonu başarı ortalamaları (Tüm dersler)	89	92	95	97	98	98
		PG.2.1.1.5 12 sınıfı yılsonu başarı ortalamaları (Tüm dersler)	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.2	DYK İle İlgili Göstergeler	PG.2.1.2.1 Açılan destekleyici eğitim kursu(DYK) sayısı (Ders Sayısı)	69	70	75	80	85	90
		PG.2.1.2.2 Açılan destekleyici eğitim kurslarına katılan öğrenci oranı	77	80	85	90	95	100
PG.2.1.3	Ödül/Ceza Göstergeleri	PG.2.1.3.1 Takdir-Teşekkür alan öğrenci oranı (Yılsonu)	98	100	100	100	100	100
		PG.2.1.3.2 Disiplin cezası alan öğrenci oranı	0,006	0,005	0	0	0	0
PG.2.1.4	Okulun Merkezi Sınav Net Ortalaması (TYT)	PG.2.1.4.1 Matematik	15,16	18	20	22	25	35
		PG.2.1.4.2 Türkçe	23,49	25	28	30	35	36
		PG.2.1.4.3 Sosyal Bilgiler	10,77	13	15	17	20	25
		PG.2.1.4.4 Fen	6,42	8	10	12	14	18
PG.2.1.5	Okulun Üst Öğrenime Giriş Sınavı Net Ortalaması (AYT)	PG.2.1.5.1.1 Matematik	13,64	15	18	20	22	25
		PG.2.1.5.1.2 Türkçe	10,24	12	15	20	22	25
		PG.2.1.5.1.3 Fizik	3,67	5	7	9	10	10
		PG.2.1.5.1.4 Kimya	4,23	5	5	7	7	7
		PG.2.1.5.1.5 Biyoloji	4,11	5	5	7	7	9
		PG.2.1.5.1.6 Coğrafya	5,59	7	7	7	7	9
		PG.2.1.5.1.7 Tarih	7,50	8	8	8	8	9
		PG.2.1.5.1.8 Felsefe Grubu	4,46	5	5	5	5	5
PG.2.1.5.1.9 Din Kültürü	2,55	3	5	5	6	6		

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	Eylül Ayı
2.1.2	Yazılı soruları, öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Seminer Dönemleri
2.1.3	Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır.	Tüm Öğretmenler Rehberlik Servisi	Öğretmenler Kurul Toplantıları
2.1.4	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin sağlanmasına yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacak ve ihtiyaç duyulduğunda işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb.)	Okul İdaresi	Dönem Başları
2.1.5	Ders başarısı düşük olan öğrenciler sınıf rehber öğretmenleri tarafından izlenecek ve Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Dönemi
2.1.6	Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Dönemi
2.1.7	Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Tüm Öğretmenler	Her Dönem Ortak Sınav Dönemleri
2.1.8	ÖDM'nin yaptığı sınavların sonuçlarına zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi Tüm Öğretmenler	Ortak Sınav Sonuçları Açıklandığı Zaman
2.1.9	Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ölçülecek, ders başarıları ve üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönler ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi Tüm Öğretmenler	Her Hafta
2.1.10	Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar gerçekleştirilecektir.	Okul Rehberlik Servisi	Kasım Ayı Başlangıcı*

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerimizin bilimsel , kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmet alanlarında etkinliklere katılımı arttırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.2.1	Okulun Proje Göstergeleri	PG.2.2.1.1. Okulda gerçekleştirilen proje sayısı	20	25	30	35	40	50
		PG.2.2.1.2. Yerel/Ulusal veya Uluslararası düzeyde ödül alan proje sayısı	2	3	4	5	6	10
		PG.2.2.1.3. Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı	20	25	30	35	40	50
		PG.2.2.1.4. Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı	6	8	10	12	14	20
PG.2.2.2	Rehberlik Servisi Etkililik Göstergeleri	PG.2.2.2.1 Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisine başvuran öğrenci oranı	600	610	620	639	639	639
		PG.2.2.2.2 Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisine başvuran öğretmen oranı	5	7	9	12	15	20
		PG.2.2.2.3 Meslek tanıtımına üst öğrenime tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinliğe (Üniversite gezileri, seminer toplantı vb.) katılan öğrenci sayısı	7	8	9	10	11	12
		PG.2.2.2.4 Meslek tanıtımına üst öğrenime tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinliğe (Üniversite gezileri, seminer toplantı vb.) katılan öğrenci oranı	350	400	450	500	550	600
		PG.2.2.2.5 Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminer sayısı	5	7	9	11	15	20
		PG.2.2.2.6 Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminere katılan öğrenci oranı	400	450	500	550	600	640
PG.2.2.3	Okul Veli İşbirliği Toplantı Göstergeleri	PG.2.2.3.1 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantı sayısı	4	5	6	7	8	9
		PG.2.2.3.2 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı	72	75	85	90	95	95

MİTHATPAŞA ANADOLU LİSESİ 2019-2023 STRATEJİK PLANI

PG.2.2.4	Sanatsal, Bilimsel, Kültürel ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılım	PG.2.2.4.1. Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı	12	20	25	30	50	65
		PG.2.2.4.2. Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı	80	85	95	100	100	100
		PG.2.2.4.3. Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı	80	85	95	100	100	100
		PG.2.2.4.4. Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı	75	80	85	90	95	95
		PG.2.2.4.5. Spor lisansı olan öğrenci oranı	17,5	20	23	25	27	30
PG.2.2.5	Okulun Sosyal Sorumluluk İle İlgili Yaptığı Çalışmalara Ait Göstergeler	PG.2.2.5.1 okulun etkinliğinde bulunduğu/katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı	12	14	15	20	20	25
		PG.2.2.5.2. Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı	300	400	425	450	500	550
PG.2.2.6	Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Oranı		428	500	500	550	600	640

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Meslek tanıtımları ve bilimsel çalışmalara katkı vermek amacıyla Üniversite işbirlikleri kurulacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süreci Boyunca
2.2.2	Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süreci Boyunca
2.2.3	İl/İlçe ve Ülke çapında proje yarışmalarına katılım özenlendirilecektir.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süreci Boyunca
2.2.4	Öğrenci ve öğretmenler için proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süreci Boyunca
2.2.5	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süreci Boyunca
2.2.6	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süreci Boyunca
2.2.7	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süreci Boyunca
2.2.8	Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb. kurum/kuruluşları ile iş birliği yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süreci Boyunca
2.2.9	Öğrencilerin başarısını arttırmak, bilimsel, sosyal, sportif faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süreci Boyunca
2.2.10	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süreci Boyunca
2.2.11	Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklerle okul hareketliliği ile öğrencilerin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süreci Boyunca
2.2.12	Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir.	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süreci Boyunca
2.2.13	Kitap okuma oranlarının arttırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek. en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir.	Okul İdaresi Kütüphanecilik Kulübü	Eğitim Öğretim Süreci Boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	10	15	20	25	28	30
PG.3.1.2	Öğretmen başına düşen hizmetiçi saati(Eğitim-Öğretim Yılı İçin)	18	20	22	25	30	35
PG.3.1.3	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı	43	43	43	43	43	43
PG.3.1.4	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı	23,32	25	30	35	4	50
PG.3.1.5	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı	43	43	43	43	43	43
PG.3.1.6	C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı	5	7	9	10	12	15
PG.3.1.7	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı	6	8	10	12	15	20
PG.3.1.8	Öğretmen memnuniyet oranı	92	95	97	99	100	100
PG.3.1.9	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	14,8	12	10	10	10	10
PG.3.1.10	Ödül alan personel oranı	22	25	30	35	45	50
PG.3.1.11	Öğretmenin EBA için ürettiği içerik sayısı	28	35	50	70	100	150

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul personelin çalışma motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Seminer Dönemleri
3.1.2	Okul personelin yüksek lisans ve üstü eğitime yönlendirilmesi için teşvik sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Hizmetiçi Eğitim Planları
3.1.3	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul İdaresi	Hizmetiçi Eğitim Planları
3.1.4	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Hizmetiçi Eğitim Planları
3.1.5	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Hizmetiçi Eğitim Planları
3.1.6	Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecektir. Sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	Mayıs Sonu

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı(metrekare)	2285	2285	2285	2285	2285	2285
PG.3.2.2	Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı	70	85	100	100	100	100
PG.3.2.3	Öğrenci başına düşen harcama miktarı	57,309	60	65	70	90	100
PG.3.2.4	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı	10	25	30	40	50	70
PG.3.2.5	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı	40	45	50	55	60	75
PG.3.2.6	Tasarım Beceri Atölye sayısı	1	1	1	2	3	3

*Okul aile birliği ve diğer kaynaklardan yapılan tüm harcamaların öğrenci sayısına bölümü

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip arttırılacaktır.	Okul İdaresi Beden Eğitimi, Resim, Müzik ve Edebiyat Öğretmenleri	Eylül Ayı (Planlama)
3.1.2	Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacak	Okul İdaresi Görsel Sanatlar Öğretmeni	Eylül Ayı
3.1.3	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacak	Okul İdaresi	Okulun açık bulunduğu zamanlar
3.1.4	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacak	Okul İdaresi İSG Okul Komisyonu	Eylül Ayı

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen , katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	12	15	25	30	35	40
PG.3.3.2	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı(Yıllık)	4000	7000	10000	15000	20000	25000
PG.3.3.3	Veli toplantılarına katılım oranı	72	75	80	85	90	95
PG.3.3.4	İşbirliği yapılan STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	6	8	10	12	12	15

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurul Toplantıları
3.1.2	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacak	Okul İdaresi Bilişim Öğretmeni	Okulun açık olduğu süreç içerisinde
3.1.3	STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacak.	Okul İdaresi	Eylül-Ekim Ayları

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	25000	35000	50000	65000	75000	80000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	37,235	40000	45000	50000	55000	60000
TOPLAM	62.235	85000	95000	115000	130000	140000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

T.C.

ADAPAZARI KAYMAKAMLIĞI

Mithatpaşa Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Mithatpaşa Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları 2013/26 sayılı Genelge ve Serdivan İlçe Mili Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık Programı ile başlatılmış ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda 2019-2023 Stratejik Planı tamamlanmıştır. Ekte sunulan Mithatpaşa Anadolu Lisesi Müdürü Sayın Yakup AKTAŞ başkanlığında toplanan Mithatpaşa Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi tarafından incelenmiş ve imza altına alınarak oylanmıştır.

Yakup AKTAŞ

Okul Müdürü

Naim ÇOLAK

Müdür Yardımcısı

Soner ATAY

Öğretmen

Sami GÜZELYEL

Öğretmen

Mehmet ALEMDAR

Okul Aile Birliği Başkanı

Mehmet KARADAĞ

Veli

MİTHATPAŞA ANADOLU LİSESİ 2019-2023 STRATEJİK PLANI

Yukarıda sunulan Mithatpaşa Anadolu Lisesi 2019-2023 Yılı Stratejik planı 37 sayfadan ibaret olup tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Stratejik Plan Koordinatörü

Naim ÇOLAK

Müdür Yardımcısı

Yakup AKTAŞ

Okul Müdürü

UYGUNDUR

.../02/2021

Coşkun BAKIRTAŞ

İlçe Milli Eğitim Müdürü